

Frank Daamenstraat 2.B 7071 AW Ulf
Telefoon: 0315 683145
E-mail: info@notarishendriks.nl

Ingeval er onjuistheden voorkomen in uw
personalia of elders in de tekst s.v.p. tijdig
vóór het tekenen van de akte even contact
opnemen met ons kantoor.

GEWIJZIGDE STATUTEN VERENIGING Huurdersvereniging Dinxperlo

Zaaknummer: 42957/ED

Vandaag, *, verschenen voor mij,
mr. JOHANNES CAROLUS WILHELMUS HENDRIKS,
notaris in de gemeente Oude IJsselstreek, kantoorhoudende te Ulf:

1. de heer **George Angenent**, *;
 - 2 mevrouw **Hendrika Catharina Masselink**, *,
- te dezen gezamenlijk overeenkomstig artikel 26 lid 4 van de statuten handelende
als bevoegd voorzitter respectievelijk secretaris van de vereniging: **Huurdersver-
eniging Dinxperlo**, gevestigd te Dinxperlo, gemeente Aalten, kantooradres: I. de
Keijzerstraat 28, 7091 GX Dinxperlo, ingeschreven in het handelsregister van de
Kamer van Koophandel onder nummer 62462997, hierna te noemen: "de vereni-
ging".

De verschenen personen verklaarden:

- dat de vereniging op tweeëntwintig januari tweeduizend vijftien werd opge-
richt en de statuten van de vereniging eveneens op die datum schriftelijk
werden vastgelegd bij notariële akte verleden voor mr Peter Robert Moer-
land, notaris gevestigd in de gemeente Aalten;
- dat door de algemene vergadering van de vereniging gehouden op * werd
besloten de statuten van de vereniging geheel te herzien;
- dat zij door de algemene vergadering werden aangewezen van deze statu-
tenwijziging bij notariële akte te doen blijken.

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van gemeld besluit de statu-
ten van de vereniging te wijzigen en vast te stellen als volgt:

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

- **bestuur**:
het bestuur van de vereniging;
- **bewonerscommissie**:
uit huurders bestaande vertegenwoordiging, al dan niet zijnde een
rechtspersoon, die de gemeenschappelijke belangen behartigt van
de huurders en/of de bewoners van één of meer complexen. Onder
deze begripsbepaling van bewonerscommissie vallen ook huurders-
verenigingen/-commissies;
- **schriftelijk**:
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op
schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender
met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- **statuten**:

- de statuten van de vereniging, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *vereniging:*
de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben.

NAAM EN ZETEL

Artikel 2

1. De vereniging is een onafhankelijke huurdersorganisatie en draagt de naam: **Huurdersvereniging Dinxperlo**.
2. Zij is statutair gevestigd te Dinxperlo, gemeente Aalten.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 3

1. De vereniging heeft ten doel de belangen te behartigen van de huurders in het algemeen en haar leden in het bijzonder binnen het werkgebied van de navolgende gemeentedelen: Wehl (gemeente Doetinchem), Uft (gemeente Oude IJsselstreek), 's-Heerenberg (gemeente Montferland) en Dinxperlo (gemeente Aalten).
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het opbouwen en in stand houden van een organisatie;
 - b. het beleggen van bijeenkomsten, het verstrekken van informatie, het deelnemen aan overleg, het voeren van acties en het opkomen voor de belangen van de bij haar aangesloten leden;
 - c. het vergroten van de betrokkenheid van de bewoners bij het beleid en het beheer van de woningen door het bevorderen van het tot stand komen van huurdersorganisaties, bewonerscommissies en werkgroepen.
 - d. het bevorderen van een goede relatie tussen de verhuurder enerzijds en de bewoners, huurdersorganisaties en/of bewonerscommissies anderzijds;
 - e. het doen van voorstellen aan de verhuurder en gemeente over onderwerpen van beleid en beheer die voor de bewoners van wezenlijk belang zijn;
 - f. alle overige middelen en handelingen die bevorderlijk zijn voor verwezenlijking van de doelstellingen of hiermee verband houden.

DUUR

Artikel 4

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

LIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:
 - a. huurders in het werkgebied van de vereniging;
 - b. bewonerscommissies in wooncomplexen en of huurdersorganisaties (op vestigingsniveau, in kernen/wijken) die zich ten doel stellen de belangen te behartigen van huurders van woningen in het werkgebied van de vereniging.
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk aan de aanvrager schriftelijk medegedeeld. Een afwijzend besluit wordt met redenen omkleed.
3. Tegen een afwijzend besluit als bedoeld in het vorige lid kan de aanvrager binnen een maand na de dag van ontvangst van de kennisgeving van het

afwijzend besluit schriftelijk beroep instellen bij de algemene vergadering. Het bestuur is gehouden de aanvrager zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de datum van de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. bij organisaties wanneer zij ophouden te bestaan;
 - c. door opzegging door het lid;
 - d. door schriftelijke opzegging door het bestuur; deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld of ondanks herhaald verzoek zijn contributie niet betaalt en ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - e. door ontzetting door het bestuur; deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit dat betrekking heeft op wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen van leden.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan alleen geschieden tegen de laatste dag van de maand en met inachtneming van een opzeggings-termijn van één maand.
4. Van een besluit tot opzegging of ontzetting door het bestuur staat de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het bestuursbesluit beroep open bij de algemene vergadering. De betrokkene wordt ten spoedigste van het besluit tot opzegging of ontzetting met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het bestuurslid geschorst.

BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. Het aantal bestuursleden wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. Het bestuur dient een afspiegeling te zijn van de achterban en dient bij voorkeur te bestaan uit zowel persoonlijke leden als uit de huurdersorganisatie en/of bewonerscommissies.
3. Is het bestuur niet voltallig dan behoudt het zijn bevoegdheden. Het bestuur bevordert in dat geval dat binnen een redelijke termijn in de vacature(s) wordt voorzien.
4. De bestuursleden worden uit de leden gekozen door de algemene ledenvergadering. De voorzitter wordt in functie gekozen. Het bestuur verdeelt onderling de overige functies.
5. Voor vacatures in het bestuur kunnen kandidaten worden voorgesteld door het bestuur en door ieder lid. Tijdig, één maand voor de verkiezing, stelt het bestuur de leden in kennis van het aantal vacatures.
6. Geen bestuurslid kunnen zijn:

- a. zij die geen huurder zijn in het werkgebied van de vereniging;
 - b. zij die geen woonplaats hebben in het werkgebied van de vereniging;
 - c. zij die een arbeidsovereenkomst hebben met de vereniging;
 - d. zij die leveranties verrichten of betaalde diensten verlenen aan de vereniging;
 - e. zij die eerste graad bloed- of aanverwant zijn of gehuwd zijn (of in een duurzaam samenlevingsverband leven) met een persoon als hiervoor bedoeld.
7. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
8. De algemene ledenvergadering draagt ervoor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enig bestuurslid de vereniging tijdelijk bestuurt.
- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
- a. het bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - b. het bestuurslid is geschorst.

Artikel 8

- 1. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van vier jaar.
- 2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Een bestuurslid kan in totaal ten hoogste twaalf jaar aaneengesloten bestuurslid zijn.
- 3. Elke twee jaar vindt een verkiezing van bestuurders plaats. Bij de ene verkiezing treedt de helft, zo nodig afgerond naar boven, van de bestuursleden af, bij de volgende verkiezing de overige bestuursleden. Een bestuurslid treedt in functie aan het einde van de vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt.
- 4. Wie gekozen wordt in de plaats van een tussentijds afgetreden bestuurslid, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
- 5. Bij herverkiezing worden dezelfde regels in acht genomen die voor verkiezingen gelden.

Artikel 9

- 1. Een bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door het bestuur worden voorgedragen en door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst.
- 2. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 3. Een voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft toegang tot de algemene ledenvergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
- 4. Het bestuurslidmaatschap eindigt als het bestuurslid zelf ontslag neemt.

VERGADERINGEN EN BESLUITEN BESTUUR

Artikel 10

- 1. Ten minste viermaal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden en verder wanneer dit door de voorzitter of ten minste twee bestuursleden nodig wordt gevonden.

2. De oproeping tot de vergadering gebeurt met inachtneming van een termijn van ten minste vijf werkdagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
3. De oproeping gebeurt schriftelijk onder vermelding van de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest het bestuur uit haar midden een vervangend voorzitter.
5. Van hetgeen besproken en besloten is, worden door de secretaris of een ander door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en secretaris ondertekend.
6. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
7. Het bestuur kan rechtsgeldig besluiten nemen in een vergadering waar ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Is het vereiste aantal niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de vergadering als in de vorige zin bedoelde vergadering. De leden 2 en 3 van dit artikel zijn ook op de tweede vergadering van toepassing.
8. Zijn ter vergadering alle bestuursleden aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.
9. Het bestuur kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke bestuursvergadering, dan wel voor alle bestuursvergaderingen.
10. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname aan de bestuursvergadering is toegestaan voor een specifieke vergadering, dan wel voor alle bestuursvergaderingen.

Artikel 11

1. Indien een meerderheid van het bestuur, of het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan een bijzondere algemene vergadering worden bijeengeroepen.
2. Een bijzondere algemene vergadering kan door ten minste vijf leden van de vereniging worden opgeroepen.
3. Op de bijzondere algemene vergadering en besluitvorming zijn de statuten van toepassing.
4. De bijzondere algemene vergadering benoemt een nieuw bestuur.

Artikel 12

1. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco stem of een ongeldige stem is geen stem.
2. Als een bestuurslid dit wenst wordt schriftelijk gestemd.
3. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming, dan wel over de inhoud van een genomen besluit – voor

zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel – is beslissend.

4. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet schriftelijk of hoofdelijk geschiedde, een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een bestuurslid kan zijn of haar stem niet door een ander laten uitbrengen.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 13

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald, behoort in elk geval tot de bevoegdheid van het bestuur:
 - a. het vaststellen van het jaarverslag en de jaarrekening;
 - b. de voorbereiding van de begroting en het jaarwerkplan;
 - c. de voorbereiding en de uitvoering van de verenigingsbesluiten.
2. Het bestuur is uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van transacties met een financieel belang van meer dan vijfduizend euro (€ 5.000,00) en tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling van een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15

1. De algemene vergadering wordt gevormd door alle leden en is het hoogste orgaan van de vereniging. Aan de algemene vergadering komen alle

bevoegdheden toe, die niet door de wet of statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Onverminderd hetgeen in de wet of elders in deze statuten is bepaald behoort in elk geval tot de bevoegdheid van de algemene vergadering:
 - a. het vaststellen van het jaarwerkplan en de begroting;
 - b. het vaststellen van beleidsplannen en beleidsstandpunten;
 - c. de goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag;
 - d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - e. voorzien in eventuele vacatures.

Artikel 16

1. Ten minste eenmaal per jaar wordt een ledenvergadering gehouden en verder wanneer dit door het bestuur nodig wordt gevonden.
2. Het bestuur is op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na de indiening van het verzoek. Als aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 10 of bij advertentie in minste één ter plaatse waar de vereniging is gevestigd is veel gelezen dag- of huis-aan-huisblad. De verzoekers kunnen anderen dan de bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

TOEGANG

Artikel 17

1. De algemene ledenvergadering staat open voor de leden; een bewonerscommissie mag maximaal twee vertegenwoordigers voor de ledenvergadering afvaardigen.
2. Geen toegang hebben geschorste bestuursleden en vertegenwoordigers, met dien verstande dat deze wel toegang hebben tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Zij hebben ook recht in die vergadering het woord te voeren.
3. Onder toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
4. Een bewonerscommissie heeft twee stemmen. Indien van een bewonerscommissie slechts één vertegenwoordiger aanwezig is, wordt diens stem als twee stemmen gerekend. Ieder persoonlijk lid heeft één stem.
5. De algemene vergadering kan besluiten dat elektronische deelname aan de algemene vergadering is toegestaan voor een specifiek algemene vergadering, dan wel voor alle algemene vergaderingen.

VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN

Artikel 18

1. De algemene vergaderingen worden, tenzij de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 15, lid 2, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een door het bestuur aan te wijzen ander bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING

Artikel 19

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping worden medegedeeld. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
4. De algemene vergadering kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan voor een specifieke algemene vergadering, dan wel voor alle algemene vergaderingen.

BIJEENROEPING

Artikel 20

1. De vergaderingen van de algemene vergadering worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. De communicatie en oproeping kan ook plaatsvinden via elektronische weg.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

GELDMIDDELEN

Artikel 21

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdrage van de leden, de bijdrage van Woningstichting De Woonplaats, erfstellingen, subsidies, legaten, schenkingen, en andere inkomsten.
2. Ieder lid is jaarlijks een bedrag verschuldigd, welk bedrag wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Eventuele winst kan de vereniging niet verdelen onder haar leden, maar moet worden aangewend voor het doel van de vereniging.

JAARVERSLAG, JAARREKENING, KASCOMMISSIE EN VERANTWOORDING

Artikel 22

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar – behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering – zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid. Ook worden een balans en een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering overlegd. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, gedurende de termijn de wet daaraan stelt, te bewaren.

Artikel 23

1. De getrouwheid van de jaarrekening en het jaarverslag is geregeld als er een samenstellingsverklaring bij deze stukken is gevoegd van een accountant.
2. Is er geen samenstellingsverklaring, dan onderzoekt een kascommissie de jaarrekening en het jaarverslag van het bestuur en brengt de kascommissie aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
3. Een kascommissielid mag geen lid van het bestuur zijn en wordt in beginsel gekozen voor een periode die drie jaar duurt. Ieder jaar vindt de verkiezing van één commissielid plaats. Aftredende commissieleden zijn niet herkiesbaar.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

FINANCIËLE VERANTWOORDING AAN DE VERHUURDER

Artikel 24

Het bestuur legt binnen de in artikel 7 lid 2 van de Wet op het overleg huurders verhuurder gestelde termijn aan de verhuurder verantwoording af over de besteding van de door de verhuurder ter beschikking gestelde gelden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 25

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

WERKGROEPEN

Artikel 26

1. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot het instellen van werkgroepen. Bij het besluit tot instelling van de werkgroep wordt aangegeven wat het doel van de werkgroep is.

2. Een werkgroep kan bestaan uit leden en niet-leden. In een werkgroep heeft minimaal één bestuurslid zitting.
3. Een werkgroep stelt jaarlijks een lijst met activiteiten voor het volgende kalenderjaar vast en doet beknopt verslag van de activiteiten van het afgelopen kalenderjaar. Beide worden bekendgemaakt aan de algemene vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 27

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten minimaal zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle leden toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 28

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1,2 en 3 van artikel 27 is van overeenkomstige toepassing.
2. Tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moet worden bewaard door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Slotverklaringen

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

- dat van gemeld besluit tot statutenwijziging een exemplaar van de notulen waarin tot gemeld besluit is besloten aan deze akte is gehecht;
- dat op het in deze akte bepaalde het Nederlands recht van toepassing is.

Samenstelling bestuur

Het bestuur van de vereniging is thans samengesteld als volgt:

1. de heer **Angenent**, voornoemd, *voorzitter*;
2. mevrouw **Masselink**, voornoemd, *secretaris*;
3. mevrouw **W.B.H. Gerritsen**, geboren op *, *penningmeester*;

4. de heer **F.G.J. Vreemann**, geboren op *, *bestuurder*;
5. de heer **P.M. Herngreen**, geboren op *, *bestuurder*.

Slot akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Ulft op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven, toegelicht en voor zover nodig is op de gevolgen gewezen. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.